



DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola
Beachclub Strahov

Identifikace provozovatele: Dráčková jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

Adresa provozovny: Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

Č.j. VŘ 3/2021 S10

VNITŘNÍ ŘÁD

Dráčková jazyková mateřská škola Beachclub Strahov

Vnitřní řád mateřské školy Semín je zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2004 Sb. č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Zřizovatel: Dráčková jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,
Statutární orgán: MUDr. Vít Mařík
ředitelka MŠ: Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, DiS.
Typ školy: celodenní soukromá mateřská škola
Kapacita: 20 dětí
Provozní doba: 7:30 – 17:00
Telefon: 778 461 891
e-mail: info@drackovaskolka.cz
webové stránky: www.drackovaskolka.cz

Obsah

VNITŘNÍ ŘÁD	1
I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	3
1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	3
2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí.....	4
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
5. pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy.....	6
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	6
1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	6
2. Stravování dětí v mateřské škole.....	6
3. Úplata za vzdělávání.....	7
III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	8
1. . péče o zdraví dětí.....	8
2. péče o bezpečnost dětí při vzdělávání	8
3. ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE	10
1. přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	10
2. ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	10
VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	11
1. chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	11
2. povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	11
3. další bezpečnostní opatření.....	11
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Cílem předškolního vzdělávání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, jeho zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj, osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst.1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004Sb. (školským zákonem), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní vzdělávací program mateřské školy upřesňuje záměry, cíle, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek školy.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, na úctu, respekt, solidaritu a důstojnost
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Vyjadřovat svobodně svůj názor
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků mateřské školy
- Na adaptační režim
- Při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Každé dítě má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád mateřské školy a pokyny MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Chovat se ohleduplně k ostatním, nikomu žádným způsobem neublížovat, dodržovat domluvená pravidla chování, nepoškozovat školní majetek

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají práva:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, konzultovat s pedagogickými pracovníci výchovné problémy svého dítěte
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých programů, podívat se do třídy na činnost dětí (nesmí ale nijak zasahovat do vzdělávacího procesu)
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se Školním vzdělávacím programem – je umístěn v dětské šatně (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu MŠ)
- Zákonní zástupci mají právo dohodnout pro své dítě adaptační režim

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Zajistit, aby dítě do mateřské školy řádně docházelo - zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- Oznamovat mateřské škole zásadní změny týkající se zdraví, bydliště, osobních dat dítěte, o změně zdravotní pojišťovny dítěte, o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.
- **Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně učitelce a teprve poté může z mateřské školy odejít.** Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby jeho předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodič, který si vyzvedne dítě ze třídy nebo ze zahrady se z bezpečnostních důvodů nebude zdržovat v budově ani ve školní zahradě.

Z hygienických důvodů nelze do areálu MŠ vodit psy.

V areálu mateřské školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret.

Do areálu mateřské školy je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

- Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout z mateřské školy nejpozději do 17:00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení. V případě, že si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu postupuje učitelka v souladu s metodickým doporučením MŠMT
 - Zůstane s dítětem v mateřské škole
 - Opakovaně se pokouší telefonicky kontaktovat rodiče
 - Kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD

Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody, které MŠ nevyzvednutím dítěte vznikly. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb.

- Rodiče mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou způsobilou osobu. K tomu slouží formulář, který vydá ředitelka. Toto pověření je platné na celou dobu docházky dítěte do MŠ, pokud jej rodiče nezruší. Pokud učitelka zmocněnou osobu nezná, má před předáním dítěte právo ověřit její totožnost. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby, nemusí být dítě vydáno. **Bez písemného pověření rodičů nebude dítě nikomu jinému vydáno. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

5. pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

- Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi rodiči a zaměstnanci školy je třeba dodržovat zásady vzájemné úcty a respektu.
- Škola informuje rodiče o všech akcích, výletech apod. v dostatečném předstihu vyvěšením na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách MŠ.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 7:30 do 17:00 hod. Provoz mateřské školy bývá v době letních prázdnin omezen 8:00 – 16:00, v době vánočních prázdnin na jeden týden. Přerušování provozu ředitelka projedná se zřizovatelem a oznámí dva měsíce předem (nástěnka, web). V případě mimořádných událostí může ředitelka přerušit nebo omezit provoz MŠ na nejnnutnější dobu tak, jak si to vyžádá situace.
- Denní řád je flexibilní, vychází z aktuální situace, mění se v případě mimořádných aktivit (výlety, narozeninové oslavy, externí vzdělávací programy apod.), respektuje věkové i individuální potřeby dětí a vychází z podmínek mateřské školy.

Denní řád je závazný pro čas podávání jídel:

dopolední svačina: 9:30 – 9:45 hod

oběd: 12:00 -12:30 hod

odpolední svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 1 a půl hodinu 10.00 -11.30 hod. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Ráno děti přicházejí nejpozději v 9:00 hod., po předchozí domluvě lze přivádět dítě do MŠ i později, podle potřeby rodiny.

Omlouvání dětí: nepřítomnost lze omluvit telefonicky, osobně, sms zprávou či skrze whatsapp.

2. Stravování dětí v mateřské škole

- Činnost školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 258/2000S. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Dítě, které je v MŠ přítomno v době podávání jídla se stravuje vždy.

- Stravné je započítáno v rámci měsíčního školného. Úhrada se provádí převodem z účtu či bezhotovostně na účet školy.
- Pokud je dítě omluveno z docházky do MŠ má možnost si zákonný zástupce vyzvednout oběd v MŠ
- Školní stravování je podrobně zpracováno v samostatném vnitřním řádu školní jídelny.

3. Úplata za vzdělávání

- Výše školného se odvíjí od konkrétní stanovené částky zřizovatelem MŠ
- Změna výše příspěvku bude zájemci oznámena minimálně 30 dnů před započítáním nového školního roku.
- Rodič je povinen uhradit příspěvek do 20. dne v měsíci předcházejícímu měsíci, za který příspěvek náleží např. do 20. září na říjen apod.
- Platební povinnost je splněna včas, pokud je částka připsána na účet provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den, víkend, či státní svátek.
- Úplata za vzdělávání je stanovena samostatným školním řádem.
- Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné**
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do MŠ v pracovních dnech vyjma pracovních dnů, na které připadají školní prázdniny.
- **Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně a to: od 9:00 - 13hodin.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu MŠ, v čase přesahujícím vymezené hodiny je jeho přítomnost nepovinná.
- **Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena.** Ohlášení nepřítomnosti musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v MŠ. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, omluva však musí být provedena písemně. V opodstatněných případech může MŠ požadovat doložení důvodů např. lékařskou zprávou a to do tří dnů ode dne výzvy. Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD. Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů a to písemně jeden týden před plánovanou nepřítomností dítěte. O uvolnění dítěte pak rozhoduje ředitelka MŠ písemnou zprávou předanou nebo zaslanou rodičům (dopis, e-mail).

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání také individuálním vzděláváním (zákon č. 7 561/2004 Sb., § 34, odst.b). Individuální vzdělávání je plně v kompetenci rodičů dítěte, mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny v dohodnutém termínu. Pokud rodiče nezajistí účast dítěte na ověřování, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte a to pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do MŠ.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. péče o zdraví dětí

- Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, bez známek akutního onemocnění. Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (zvracení, průjem, bolest hlavy, bříška, vyrážka...). Učitelka má právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí nepřevzít dítě a požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu dítěte navštívili pediatra a donesli od něj doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole, protože nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat a zajistit mu dlouhodobě klidový režim. Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by se mohly nakazit.
- Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto práci vykonávat nemohou.
- Rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině a mateřská škola informuje o výskytu vši, nebo čtenějších výskytů dětských onemocněních (nástěnka, elektronicky).

2. péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od rodičů nebo jimi pověřené osoby, až doby, kdy je pedagogický pracovník předá rodičům nebo jimi písemně pověřené osobě viz I./3. Za pověřenou osobu je považován ten, koho jmenovitě uvede rodič v příslušném formuláři v mateřské škole.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýš 20 dětí. Při specifických činnostech lze určit další zletilou osobu, která je způsobilá k právním 8 úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- V otázkách BOZP se mateřská škola řídí předpisy BOZP

- Mateřská škola nenese odpovědnost za případné poškození oděvů dětí (vhodné je dávat dětem přiměřené a pohodlné, nikoli nákladné oblečení a obuv), ani za ztrátu nebo poškození cenných věcí (zlaté řetízky, prstýnky, hračky z domova) – raději do MŠ nebrat. Dětská kola ve stojanu je třeba zamykat.
- Do mateřské školy z bezpečnostních důvodů nepatří řetízky na krk, prstýnky, korále, žvýkačky, tvrdé bonbóny (nebezpečí vdechnutí, spolknutí) a hračky a předměty které by se mohly rozbít nebo se o ně děti mohly zranit
- Při zajišťování výletů, zotavovacích pobytů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

3. ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Základním prvkem ochrany předškolních dětí před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím alkoholismu, kouření a jiných závislostí, vandalismu, kriminality a dalších forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Mateřská škola má zpracovaný dlouhodobý vzdělávací projekt prevence rizikového chování s názvem „Vím, kdy říci NE!“, který je průběžně realizován.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými v MŠ a mezi pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci dětí.
- O úrazu dítěte v MŠ jsou bezodkladně informováni rodiče a úraz je zaevidován v knize úrazů. Další ohlašovací povinnost plní MŠ v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku, výjimečně od 2 let věku, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná celý školní rok. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro vyzvednutí a podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy
- Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky.
- Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně též registrujícího lékaře.
- Rodiče přijímaných dětí poskytují mateřské škole údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích, dále jsou pak v průběhu docházky dítěte sdělovat změny v těchto údajích (adresa, telefonní kontakt, změna zdravotní pojišťovny atd.)
- **Rodiče odpovídají za pravdivost poskytnutých informací.**

2. ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění a rozhodnutí zástupce dítěte či ukončení předškolního vzdělávání doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Ukončení docházky do Dráckovy jazykové mateřské školy Beachclub Strahov, z.s. může z vlastní vůle ukončit ředitelka, pokud zákonný zástupce:
 - a) závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (pozdní vyzvedávání dětí z MŠ, zamlčení zdravotního stavu dětí apod.)
 - b) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Dnem podání oprávněného důvodu k ukončení předškolního vzdělávání nabíhá dvouměsíční výpovědní lhůta, po kterou jsou rodiče stále vázány školním řádem a závazky vůči Dráckově jazykové škole. Po tuto výpovědní lhůtu je rodič povinen platit školné za dítě v plné výši. Pokud se tak nestane, rodiči propadá rezervační jistina.

- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Děti jsou po dobu vzdělávání v mateřské škole vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem mateřské školy a k odpovídajícímu nakládání s materiálem, vodou, surovinami
- Podle § 2920 Občanského zákoníku nezletilý nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

2. povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci by měli pobývat v MŠ po dobu nezbytně nutnou k přípravě dítěte pro předání učitelce a po převzetí dítěte po dobu potřebnou k vypravení dítěte na odchod z MŠ; případně po dobu jednání s pracovníky školy
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy
- Využívání herních nebo výukových prvků ve školní zahradě je určeno pro využívání dětmi v době vzdělávání při pobytu v MŠ, nikoli s rodiči po předání dítěte zákonnému zástupci
- Poškození nebo odcizení majetku je třeba neprodleně hlásit ředitelce nebo učitelce
- Podle § 2921 Občanského zákoníku společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled

3. další bezpečnostní opatření

- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem návykových látek
- V celém areálu MŠ platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, rozdělování ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků
- V celém areálu školy platí zákaz konzumace alkoholu a omamných psychotropních látek

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2021

Tento vnitřní řád je veřejně přístupným dokumentem Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s., a je umístěn volně k nahlédnutí v hlavní chodbě MŠ a na webových stránkách MŠ.

Pracovnice školy byly s tímto vnitřním řádem seznámeny na poradě dne 27. 8. 2021

Rodiče a zákonní zástupci jsou prokazatelně seznamováni s tímto řádem vždy na počátku školního roku. Seznámení stvrzují svým podpisem.

V Praze 26.8. 2021

Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, DiS.
ředitelka mateřské školy